

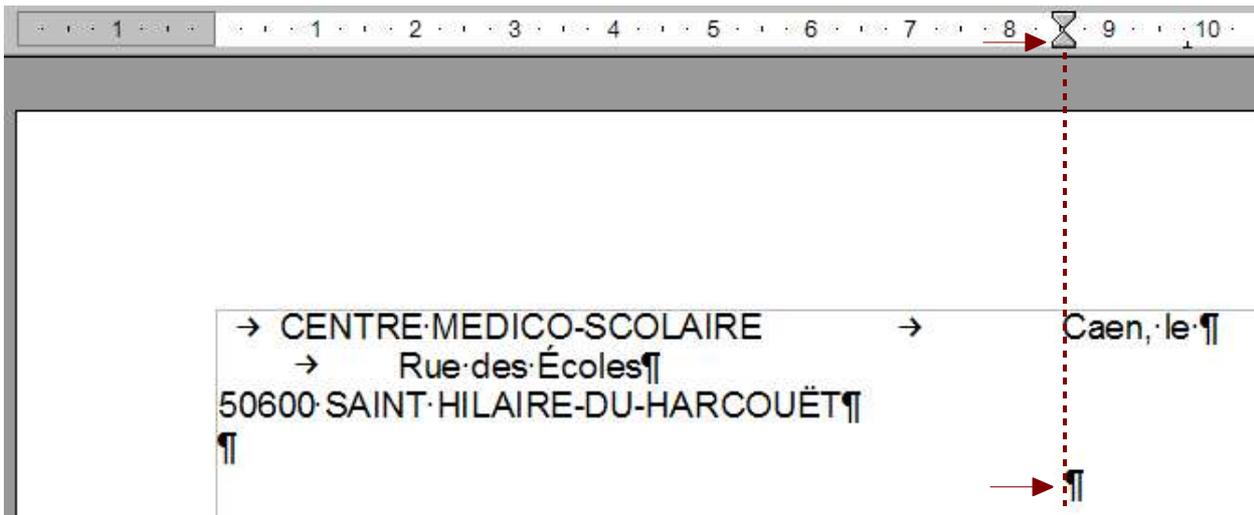
BLOC DESTINATAIRE

On va faire en sorte que si on utilise une enveloppe à fenêtre le destinataire apparaisse dans celle-ci.
On pensera également que l'on va plier la lettre en 3 (à 9,9 cm du haut de la feuille).

La position du bloc destinataire sera à la 4^e ligne (en police Arial taille 10 qui est celle préconisée par la charte graphique de l'Éducation Nationale). Si on travaille avec une police de taille 12 le bloc sera à la 3^e ligne.

Après HARCOUËT faire 2 fois Entrée pour créer 2 lignes.

On va maintenant décaler la marge gauche du texte par un clic de souris (cliquer-glisser du triangle inférieur à 8,5 cm). Le bloc destinataire est positionné.



Faire 13 fois Entrée pour atteindre le niveau du bloc objet et remettre la marge gauche à 0.



On se servira des 6 premières lignes du bloc destinataire pour écrire l'adresse ou l'identifiant du destinataire.