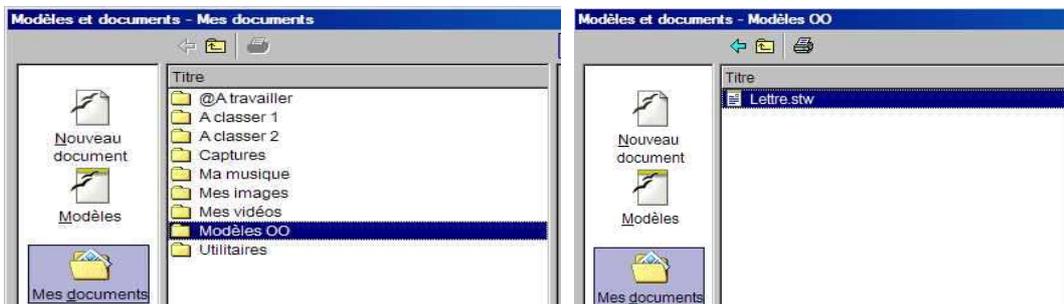


UTILISER UN MODÈLE

Pour créer un document en utilisant un modèle que l'on a conçu aller dans le menu Fichier puis cliquer sur Nouveau et dans les options cliquer sur Modèles et documents.



La fenêtre de gestion des modèles s'ouvre. Double clic sur le dossier dans lequel on a enregistré les modèle (ici Modèles OO). Les modèles s'affichent (ici Lettre.stw).



Un document apparaît à l'écran conforme au modèle que l'on avait conçu et enregistré.

On remarque que le nom de ce nouveau document est Sans nom1. C'est donc un document vierge que l'on enregistrera sous son vrai nom par le menu Fichier et Enregistrer sous ...

